**SRT korraldamisega seotud ametikohad SKAs**

Lepingupartnereid 123

SKA peamised ülesanded teenuse korraldamisel: SRT teenuse korraldamine ja arendamine ning nende teenuste saamiseks esitatud taotluste ning osutatud teenuste arvete menetlemine; teenuse osutajatega lepingute sõlmimine; teenuseosutajate nõustamine, tegevuslubade väljastamine, lepingu täitmise kontroll, SRT prognooside koostamine.

| **Ametinimetus** | **Ametikohti** | **Ülesanded** |
| --- | --- | --- |
| SRT teenuseomanik | 1 | SRT sisuline juhtimine ja arendamine |
| SRT ekspert | 1 | SRT sisuteemade ekspert. Õigusloome, teenuseosutajate lepingud, meeskonna nõustamine SRT sisuteemadel |
| juhtivspetsialist | 1 | sisulise töö korraldamine, meeskonna juhtimine |
| peaspetsialist (laste rehabilitatsioon) | 2 | laste SRT taotluste menetlemine |
| peaspetsialist (teenuste korraldus) | 2 | SRT asutuste nõustamine, lepingulise kontrolli läbiviimine |
| peaspetsialist (teenusvajaduse hindaja) | 9 | tööealiste ja vanaduspensioniealiste SRT taotluste menetlemine ja teenusvajaduse hindamiste läbi viimine |
| **KOKKU sisutalitus** | **16** |  |
| analüütik | 0,3 | SRT prognoosid; SRT ülevaated; statistilised andmed; aruandlus Tableaus jne |
| KOV laste reha peaspetsialist | 0,3 |  |
| jurist | 0,2 | lepingud |
| klienditeenindus | 0,3 | klienditeenindus, SRT sõidukulude menetlus, infotelefon |
| dokumendihaldus | 1,3 | saabunud dokumentide registreerimine ja suunamine töösse |
| tegevuslubade väljastamine | 0,15 | aastate lõikes varieeruv, keskmiselt 3 tööpäeva kuus |
| finantsarvestus | 0,05 | SRT arveid konteerib RTK, mitte SKA; eelarve haldamine |
| kommunikatsioon | 0,01 | keskmiselt 1,5-2 h kuus (sh tuumik) |
| muud tugiteenused | 3,1 | üldjuhtimine, arendus, personal jt |
| **KOKKU tugitalitused** | **5,71** |  |
| **KÕIK KOKKU (SRT)** | **21,71** |  |

**Abivahenditeenusega seotud ametikohad SKAs**

Lepingupartnereid 183

SKA peamised ülesanded teenuse korraldamisel: AV teenuse korraldamine ja arendamine ning nende teenuste saamiseks esitatud taotluste ning osutatud teenuste arvete menetlemine; AV teenuse osutajatega lepingute sõlmimine; lepingu täitmise kontroll, AV tehingute kontroll; AV prognooside koostamine jne.

| **Ametinimetus** | **Ametikohti** | **Ülesanded** |
| --- | --- | --- |
| talitusejuhataja | 1 | talituse ja meeskonna juhtimine, töö korraldamine |
| teenuseomanik | 1 | AV teenusesisuline juhtimine ja arendamine |
| ekspert | 1 | AV sisuteemade ekspert. Õigusloome, teenuseosutajate lepingud |
| peaspetsialist (tehingute kontroll) | 2 | tegelevad abivahenditehingute korrektsuse kontrolli ja väljamaksesse suunamisega ning nõustavad igapäevaselt teenusepakkujaid tehingute korrigeerimisel. Ühe lisaülesandeks on MSA töölaud ja teisel eranditaotluste koordineerimine ja peaspetsialistide tehtud kaalutlusotsuste sisestamine SKAIS2-e |
| peaspetsialist (erandite lahendaja) | 3 | AV erimenetluste taotluste hindamine |
| peaspetsialist (teenuseosutaja tugi) | 2 | abivahenditehingute korrektsuse kontrolli ja väljamaksesse suunamisega ning nõustavad igapäevaselt teenusepakkujaid tehingute korrigeerimisel. Ühe lisaülesandeks on MSA töölaud ja teisel eranditaotluste koordineerimine ja peaspetsialistide tehtud kaalutlusotsuste sisestamine SKAIS2-e |
| **KOKKU sisutalitus** | **10** |  |
| analüütik | 0,14 | prognoosid; statistilised andmed; aruandlus Tableaus jne, keskmiselt 3 tööpäeva kuus |
| jurist | 0,1 |  |
| klienditeenindus | 0,1 | klienditeenindus, infotelefon |
| dokumendihaldus | 0,7 | saabunud dokumentide registreerimine ja suunamine töösse |
| finantsarvestus | 0,05 | väljamaksed 2 x kuus, eelarve haldamine |
| kommunikatsioon | 0,06 | keskmiselt 10h kuus (viipekeelne tõlge, päringud) jt |
| muud tugiteenused | 1,6 | personal, arendus, üldjuhtimine jt |
| **KOKKU tugitalitused** | **2,75** |  |
| **KÕIK KOKKU (AV)** | **12,75** |  |

Koostatud: 04.04.2025